

## Assistant-e juridique CDD (70-80%), Genève

Dans le cadre d'un remplacement, MLL Legal, l'une des plus importantes études d'avocats en Suisse, présente à Genève, Zurich, Zoug, Lausanne, Londres et Madrid, recherche un-e **Assistant-e juridique** de mars à décembre 2026, pour le bureau de Genève.

Vos tâches principales seront celles liées à un secrétariat d'avocat (ouverture et suivi des dossiers, gestion du courrier, facturation, préparation de dossiers judiciaires, correspondance, relecture de documents, tenue d'agenda, organisation de déplacements, etc...).

Le/la candidat-e doit être au bénéfice d'au moins 3 ans d'expérience à un poste similaire en étude d'avocats, être de langue maternelle française et avoir une parfaite maîtrise de l'anglais.

Nous recherchons une personne ayant l'esprit d'initiative, étant flexible, organisée et autonome, à l'aise avec les outils informatiques usuels (Word, Outlook, Excel et Powerpoint).

Taux d'activité : 70-80%

Date d'entrée : mars 2026

Type de contrat : mission temporaire de 10 mois

Nous vous offrons la possibilité de rejoindre une équipe spécialisée et dynamique, en pleine croissance dans un cabinet de renommée internationale.

L'Etude souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et considère la diversité comme une force. Toute candidature correspondant au profil est la bienvenue et sera prise en considération.

Si ce défi vous intéresse et que vous souhaitez faire partie de notre équipe, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature et vous fournirons volontiers de plus amples informations.

Prière d'adresser votre dossier complet, de préférence par e-mail, ou sous pli confidentiel à l'adresse ci-dessous.

Nous préférons les candidatures directes.



Rebeca Alaez

Head of HR, Genève

rebeca.alaez@mll-legal.com

T +41 58 552 02 35

### MLL Legal SA

65 Rue du Rhône | Case postale 3199 | 1211 Genève 3

[www.mll-legal.com](http://www.mll-legal.com) | [www.mll-news.com](http://www.mll-news.com)