

Assistant(e) administratif(ive) (100%), Lausanne

Afin de renforcer son équipe, MLL Legal, l'une des plus importantes études d'avocats en Suisse, présente à Genève, Zurich, Zoug, Lausanne, Londres et Madrid, recherche **un/une assistant(e) administratif(ive)** pour rejoindre le bureau de Lausanne.

Idéalement, nous recherchons une personne disponible immédiatement.

Vos tâches seront celles liées à une réception et un secrétariat d'avocats, soit principalement :

- o Assurer l'accueil des visiteurs, clients et fournisseurs, ainsi que répondre aux appels téléphoniques.
- o Tri, distribution et envoi du courrier, rédaction de courriels, rapports et documents administratifs.
- o Transcription de documents / dictaphone.
- o Préparation et suivi des dossiers judiciaires.
- o Assurer le suivi des factures et des paiements.
- o Classement et archivage.
- o Tenue de l'agenda des avocats et organisation des déplacements et des réunions.
- o Maintenir l'inventaire des fournitures de bureau et effectuer les commandes lorsque nécessaire.

Le/la candidat/e doit être au bénéfice d'au moins 3 ans d'expérience à un poste similaire, être de langue maternelle française et avoir une parfaite maîtrise de l'anglais (une autre langue étant un atout).

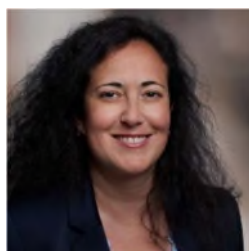
Nous recherchons une personne ayant une bonne connaissance de l'organisation judiciaire vaudoise, ayant un esprit positif, étant flexible, méticuleuse et à l'aise avec les outils informatiques usuels (Word, Outlook, Excel, Powerpoint).

L'Etude souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et nous considérons la diversité comme une force. Toute candidature correspondant au profil est la bienvenue et sera prise en considération.

Si ce défi vous intéresse et que vous souhaitez faire partie de notre équipe, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature et vous fournirons volontiers de plus amples informations

Prière d'adresser votre dossier complet, de préférence par e-mail, ou sous pli confidentiel à l'adresse ci-dessous.

Contact :



Rebeca Alaez
Head of HR, Genève
rebeca.alaez@mll-legal.com
T +41 58 552 02 35

MLL Legal SA

65 Rue du Rhône | Case postale 3199 | 1211 Genève 3
www.mll-legal.com | www.mll-news.com