

## Assistent\*in Steuerrecht (80%-100%), Zürich, per sofort oder nach Vereinbarung

Möchtest du in einer modernen Anwaltskanzlei in einem dynamischen Team arbeiten, wo du etwas bewegen kannst? Wir bieten dir die Plattform dafür. Zur Unterstützung unseres Tax Teams in Zürich und namentlich unseres Partners **Thomas Nabholz** und unseres Of-Counsels **Dr. Christoph Heiz** suchen wir eine\*n Assistent\*in im Bereich Steuerrecht.

Wir würden uns über deine Unterstützung bei den folgenden Tätigkeiten freuen:

- Erstellen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen in Zusammenarbeit mit Fachspezialisten unseres Tax Teams
- Fristenkontrolle
- Zahlungsverkehr für Klienten
- Zuverlässiges und speditives Bearbeiten von anspruchsvoller Korrespondenz in Englisch und Deutsch
- Organisation von Klientenbesprechungen und -anlässen, Geschäftsreisen, Terminkoordination
- Sorgfältige und rechtzeitige Bearbeitung der Rechnungsstellung
- Diverse administrative und organisatorischen Aufgaben

Neben sehr guten Englisch- und Deutschkenntnissen (jede weitere Sprache ist von Vorteil) hast du ein Flair für IT-Anwendungen (z.B. MS Office), eine kaufmännische Grundausbildung mit eidgenössischem Fähigkeitsausweis sowie eine Zusatzausbildung, vorzugsweise im Bereich Betriebswirtschaft oder einer ähnlichen Fachrichtung. Zudem setzen wir einige Jahre Berufserfahrung im Sekretariatsbereich voraus. Du denkst jederzeit mit, arbeitest proaktiv, hast Freude an selbständiger und genauer Arbeit, vernetztem Denken und bist flexibel und teamfähig. In hektischen Zeiten behältst du jederzeit den Überblick, setzt Prioritäten richtig und gehst gekonnt auf die Bedürfnisse der Teammitglieder ein.

Wir bieten dir eine vielseitige und spannende Arbeit in einem jungen Tax Team. Bei uns triffst du auf ein motivierendes Umfeld mit flachen Hierarchien. Wir pflegen eine kollegiale, kommunikative und innovative Atmosphäre mit kultureller Vielfalt. Ausserdem legen wir grossen Wert darauf, unser Team durch Aus- und Weiterbildungsangebote ständig besser zu machen. Als Mitglied unseres Teams arbeitest du in unseren Büros im Herzen von Zürich-West. Wir bieten dir einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitsbedingungen.

Wir bekennen uns zur Gleichstellung am Arbeitsplatz und betrachten Vielfalt als Stärke. Alle Bewerbungen, die dem Profil entsprechen, sind sehr willkommen und werden berücksichtigt.

Wenn wir dein Interesse wecken konnten und du Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bei Fragen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung.

Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.

### Kontakt:



Lars Schnell  
HR Manager

[lars.schnelli@mll-legal.com](mailto:lars.schnelli@mll-legal.com)  
T +41 58 552 09 49

### MLL Legal AG

Schiffbaustrasse 2 | 8001 Zürich | Schweiz  
[www.mll-legal.com](http://www.mll-legal.com) | [www.mll-news.com](http://www.mll-news.com)