

## Partnerassistent\*in (80-100%), Zürich

**Neue Technologien begeistern dich und du möchtest in einer Kanzlei arbeiten, in der du etwas bewegen kannst? Wir bieten dir die Plattform dafür. Zur Unterstützung unserer Partner Nicola Benz und Ronald Kogens suchen wir eine\*n Partnerassistent\*in im Bereich ICT.**

Wenn du Freude an diesen Tätigkeiten hast, ist die Stelle etwas für dich:

- Unterstützung der Partner in administrativen sowie organisatorischen Belangen
- Koordination und Organisation von Sitzungen, Anlässen, Vorträgen, Reisen etc.
- Mandatspflege und Verwaltung, inkl. telefonischem Kontakt mit Klienten / Klientinnen, Behörden und weiteren Anspruchsgruppen sowie Korrespondenz auf Deutsch und Englisch
- Rechnungsstellung und Spesen-Abrechnung
- Redaktion von Vertragsdokumenten und gesellschaftsrechtlichen Beschlüssen
- Vorbereitungen von Präsentationen für interne und externe Zwecke
- Fristenkontrolle

Neben sehr guten Englisch- und Deutschkenntnissen hast du ein Flair für IT-Anwendungen (MS Office, Legal Tech-Anwendungen), eine kaufmännische Grundausbildung mit eidg. Fähigkeitsausweis (Profil E/M) oder eine vergleichbare Ausbildung, wenn möglich mit kaufmännischer Berufserfahrung, insbesondere in Korrespondenz mit Kunden und Behörden. Du denkst jederzeit mit, arbeitest proaktiv, hast Freude an selbständiger und genauer Arbeit, vernetztem Denken und bist flexibel und teamfähig.

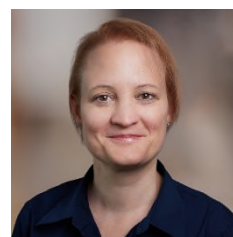
Wir bieten dir vielseitige und spannende Arbeit. Bei uns triffst du auf ein motivierendes Umfeld mit flachen Hierarchien. Wir pflegen eine kollegiale, kommunikative und innovative Atmosphäre mit kultureller Vielfalt.

Ausserdem legen wir grossen Wert darauf, unser Team durch Aus- und Weiterbildungsangebote ständig besser zu machen. Als Mitglied unseres Teams arbeitest du in unseren Büros im Herzen von Zürich-West. Wir bieten dir einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitsbedingungen (z.B. Home-Office-Möglichkeit bis zu zwei Tagen).

Wir bekennen uns zur Gleichstellung am Arbeitsplatz und betrachten Vielfalt als Stärke. Alle Bewerbungen, die dem Profil entsprechen, sind sehr willkommen und werden berücksichtigt.

Wenn wir dein Interesse wecken konnten und du Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bei Fragen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung.

### Kontakt:



Kristin Buchenhorner  
HR Manager

kristin.buchenhorner@mll-legal.com  
T +41 58 552 08 00

### MLL Meyerlustenberger Lachenal Froriep AG

Schiffbaustrasse 2 | 8001 Zürich | Schweiz  
www.mll-legal.com | www.mll-news.com